


Щодо надання інформації про проведення заходів

План проведення на наступний місяць подається до 15 числа кожного місяця.

Звіт про проведення подається щовівторка до 17:00 за попередній період з середи по

Вимоги щодо заповнення таблиць:

- Вказувати повну назву заходу (наприклад, “Фізкультурно-оздоровчий захід серед учнів Challenge Fest”, а не “Challenge Fest”);
- Конкретизувати місце проведення, “За призначенням” можливе тільки для таблиці “План проведення”;
- Значення в полях “Рівень” та “Учасники, заклади освіти” обираються, а не вписуються вручну (червоний прапорець вказує на неправильно заповнену клітинку);
- Кількість учасників (а також “серед них хлопців” та “серед них дівчат”) є обов’язковою до заповнення;
- В “Результати проведення заходу” вноситься як повна описова інформація (інформаційна довідка), так і результати змагань;
- В колонці “Висвітлення заходу” повинно бути **посилання** на Google диск/Google фото/Сайт тощо, з відкритими правами доступу. Слова “ФБ”, “На сайті”, “”, “Так” тощо - є неправильним заповненням клітинки;
- Рекомендації щодо фото/відео матеріалів: акцент на емоціях учасників, фото зроблені крупним планом, відображення масовості, уникнення поганого фону, крім фото з п’єдесталу робити фото безпосередньо змагань, для відео - якщо учасники щось разом скажуть/крикнуть чи зроблять якусь дію - це може бути гарно, знімати коментарі.

Виділення клітинки  червоним кольором означає некоректність її заповнення - необхідно перевірити заповнену інформацію, або додати ту, якої не вистачає.

Таблиця ведеться онлайн, внесені дані зберігаються автоматично, тому надсилати її копію не потрібно.

По всіх питаннях щодо заповнення таблиці можна звертатися

098-796-14-38